

Số: 875 /KH-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Livestream và Open day Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024

Căn cứ vào Kế hoạch số 219/KH-ĐHKQTQD ngày 15/02/2024 về công tác tư vấn tuyển sinh (TVTS) đại học chính quy năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-ĐHKQTQD ngày 26/4/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 (cập nhật) của Trường ĐHKQTQD;

Nhà trường thông báo về công tác phổ biến, tập huấn TVTS và tổ chức các sự kiện TVTS năm 2024 như sau:

A. CÁC CHƯƠNG TRÌNH CHUNG TOÀN TRƯỜNG

I. Công tác phổ biến và tập huấn TVTS

1. Thời gian: 9h00, thứ 4, ngày 08/5/2024

2. Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng G nhà A1

3. Nội dung:

- Giới thiệu thông tin tuyển sinh
- Phần mềm ORLABNEU

4. Chủ trì: Phòng Quản lý Đào tạo

5. Thành phần: Ban TVTS và các thành viên được phân công phụ trách ORLABNEU

II. Hoạt động Livestream tư vấn tuyển sinh

1. Thời gian: 18h00, thứ 5, ngày 09/5/2024

2. Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng G

3. Nội dung:

- Giới thiệu Đề án tuyển sinh đại học năm 2024
- Lịch trình tuyển sinh (video hướng dẫn)
- Hướng dẫn nộp hồ sơ TT, XTKH (video hướng dẫn)
- Giải đáp và tư vấn về các ngành, chương trình đào tạo tuyển sinh năm 2024

4. Chủ trì: Phòng Truyền thông

5. Thành phần: Ban Giám hiệu, Phòng QLĐT, Trung tâm UDCNTT, Đại diện các một số đơn vị chuyên môn

III. Ngày hội tư vấn tuyển sinh Open day

1. Thời gian: 8h00-12h00, Chủ nhật, 26/5/2024

2. Địa điểm: Tòa nhà A2

3. Nội dung:

- Giới thiệu thông tin Tuyển sinh chung (Hội trường A2)

- Giới thiệu các ngành/chương trình đào tạo (tại các phòng/gian thông tin tư vấn)

4. **Chủ trì:** Phòng Quản lý Đào tạo

5. **Thành phần:** Ban TVTS và các đơn vị đào tạo

B. CÁC CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO CÁC NGÀNH MỚI

I. Công tác TVTS tại một số trường chuyên

1. **Thời gian:** Từ 10/5/5-25/5/2024

2. **Địa điểm:** Một số trường THPT chuyên tại Hà Nội và các tỉnh lân cận

3. **Nội dung:** Tư vấn tuyển sinh cho các ngành học mới

4. **Chủ trì:** Các đơn vị chuyên môn phụ trách ngành mới

5. **Thành phần:** thành viên được phân công phụ trách

II. Hoạt động Livestream tư vấn tuyển sinh

1. **Thời gian:** 18h00, thứ 5, ngày 16/5/2024

2. **Địa điểm:** Phòng Hội thảo tầng G

3. **Nội dung:**

- Giới thiệu về các ngành mới tuyển sinh năm 2024

- Giải đáp và tư vấn về các ngành mới

4. **Chủ trì:** Phòng Truyền thông

5. **Thành phần:** Phòng QLĐT, Trung tâm UDCNTT, Đại diện các đơn vị chuyên môn phụ trách các ngành mới

III. TVTS đến các thí sinh dự thi kỳ thi ĐGNL, ĐGTD tại ĐH KTQD

1. **Thời gian:**

- Kỳ thi ĐGNL của ĐHQG Hà Nội: ngày 11&12/5/2024

- Kỳ thi ĐGTD của ĐHBK Hà Nội: ngày 8&9/6/2024 và ngày 15&16/6/2024

2. **Địa điểm:** Gian hàng tại sảnh G, A1&A2, ĐH KTQD

3. **Nội dung:** Tư vấn tuyển sinh cho các ngành học mới

4. **Chủ trì:** Các đơn vị chuyên môn phụ trách ngành mới

5. **Thành phần:** thành viên được phân công phụ trách

C. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Chủ trì tổ chức phổ biến, tập huấn, triển khai công tác tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;

- Chủ trì xây dựng và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh ORLABNEU;

- Chuẩn bị các nội dung cho buổi Livestream tư vấn tuyển sinh: các nội dung Đề án, nội dung các ngành đào tạo mới, chuẩn bị video hướng dẫn về lịch trình tuyển sinh và hướng dẫn nộp hồ sơ XTKH;

- Chủ trì tổ chức, xây dựng kịch bản và chuẩn bị chương trình *Ngày hội tư vấn tuyển sinh Open day*;

- Chuẩn bị các tài liệu tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;

- Hỗ trợ các đơn vị chuyên môn phụ trách ngành mới trong công tác TVTS;

- Phối hợp với Phòng TCKT và các đơn vị liên quan lập dự toán, thanh toán.

2. Phòng Truyền thông

- Chủ trì thực hiện truyền thông, đưa thông tin về sự kiện để quảng bá tới thí sinh, phụ huynh trên Cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội và các kênh phù hợp;
- Chủ trì tổ chức xây dựng video giới thiệu về Trường;
- Chủ trì tổ chức Livestream tư vấn tuyển sinh, liên hệ đơn vị cung cấp dịch vụ Livestream;
- Phối hợp tổ chức, xây dựng kịch bản và chuẩn bị chương trình *Ngày hội tư vấn tuyển sinh Open day*.
- Hỗ trợ các đơn vị chuyên môn phụ trách ngành mới trong công tác TVTS.

3. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin:

- Phối hợp tổ chức và cung cấp giải pháp đảm bảo hạ tầng CNTT cho các hoạt động tư vấn tuyển sinh Livestream và Open day của Trường.
- Hỗ trợ thông tin về việc tổ chức gian hàng tư vấn tuyển sinh các ngành mới đến các thí sinh tham dự kỳ thi ĐGNL và ĐGTD tại Trường ĐH KTQD.

4. Phòng QTTB: Phối hợp tổ chức và cung cấp các điều kiện CSVC cần thiết cho các sự kiện TVTS và Open day của Trường.

5. Phòng Tài chính - Kế toán: Phối hợp với Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan lập dự toán, thanh toán cho sự kiện.

6. Các đơn vị đào tạo

- Phân công cán bộ để tham gia và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh ORLABNEU;
- Tham gia tổ chức và chuẩn bị chương trình *Ngày hội tư vấn tuyển sinh Open day*.

7. Các đơn vị phụ trách ngành mới

- Chuẩn bị nội dung giới thiệu các ngành đào tạo mới và tham gia buổi Livestream giới thiệu;
- Chủ trì thiết kế tờ rơi, tài liệu phục vụ tư vấn tuyển sinh;
- Phân công cán bộ để tham gia và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh ORLABNEU;
- Chủ động xây dựng kế hoạch để triển khai hiệu quả công tác TVTS;
- Chủ trì tổ chức công tác TVTS tại một số trường THPT chuyên;
- Chủ trì tổ chức công tác TVTS tại các ngày thi ĐGNL, ĐGTD tại ĐH KTQD;
- Tham gia tổ chức và chuẩn bị chương trình *Ngày hội tư vấn tuyển sinh Open day*.
- Phân công phụ trách:

TT	Ngành	Chương trình đào tạo	Khoa/viện phụ trách TVTS
1	Khoa học dữ liệu	Khoa học dữ liệu	Khoa Toán KT
2	Kỹ thuật phần mềm	Kỹ thuật phần mềm	Viện CNTT&KTS
3	Hệ thống thông tin	Hệ thống thông tin	Viện CNTT&KTS
4	Trí tuệ nhân tạo	Trí tuệ nhân tạo	Khoa Toán KT
5	An toàn thông tin	An toàn thông tin	Viện CNTT&KTS
6	Du lịch	Quản trị giải trí và sự kiện	Khoa DLKS

Các sự kiện tư vấn tuyển sinh được Nhà trường được tổ chức hằng năm và có vai trò quan trọng đối với sự thành công của công tác tuyển sinh. Do đó, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo nội dung và kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Bùi Huy Nhượng

